

**Procedura postępowania dla organizatorów oraz uczestników  
odpraw służbowych i szkoleń, organizowanych  
w salach dydaktycznych Wydziału Doskonalenia Zawodowego KSP,  
w trakcie epidemii SARS-CoV-2**

**Cel wdrożenia procedury:**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich uczestników spotkań.
2. Ograniczenie liczby kontaktów w miejscu spotkania, w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia koronawirusem.

**Obowiązki organizatora spotkania:**

1. Dostosowanie liczby uczestników do obowiązujących przepisów, jednocześnie w salach wykładowych może przebywać:
  - „Duża Aula” – 24 osoby
  - „Mała Aula” – 12 osób.
2. Kontrola liczby osób przebywających podczas spotkania.
3. Zapoznanie uczestników spotkania z wytycznymi zawartymi w przedmiotowej procedurze.
4. Zapewnienie odpowiedniej liczby dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników spotkania.
5. Wietrzenie pomieszczenia (szczególnie przed i po spotkaniu, a także podczas przerw w zajęciach), a jeśli jest to możliwe prowadzenie zajęć przy otwartych/uchylonych oknach/drzwiach.
6. W ramach możliwości zapewnienie bezdotykowego wejścia na teren spotkania (np. otwarcie na stałe i zablokowanie drzwi).
7. Ograniczenie zbierania się uczestników spotkania w ciągach komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający zachowanie odpowiedniego dystansu.

**Obowiązki uczestnika spotkania:**

1. Wchodząc/wjeżdżając na teren Oddziału Prewencji Policji w Warszawie poddać się pomiarowi temperatury ciała.
2. **Przebywając w budynku obowiązkowo zakrywać usta i nos przy pomocy przyłbicy albo maseczki.**
3. Wchodząc do budynku oraz sal wykładowych nie gromadzić się, zachowując min. 2-metrową odległość między uczestnikami spotkania.
4. Wchodząc do budynku nr 5 (WDZ KSP) oraz salę wykładową **każdorazowo** zdezynfekować dłonie.
5. W sali wykładowej zajmując miejsce wyznaczone przez organizatora spotkania:
  - krzesło oznakowane,
  - odległości między uczestnikami spotkania min. 2 metry.
6. Przy wejściu/wyjściu z toalety umyć ręce.
7. Stosować się do procedur zawartych w instrukcjach:
  - mycia rąk,
  - zdejmowania i zakładania rękawiczek,
  - zdejmowania i zakładania maseczki,
  - prawidłowej dezynfekcji rąk.
7. Ograniczyć do minimum dotykanie powierzchni/ścian/przedmiotów wyposażenia.
8. Wychodząc z pomieszczenia Dużej Auli na zewnątrz budynku, korzystać z wyjścia ewakuacyjnego znajdującego się w pomieszczeniu.

*W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u uczestnika spotkania, osobę taką należy skierować do lekarza, a przedmiotową informację przekazać: przełożonemu tej osoby, do Centrum Operacyjnego Komendanta Stołecznej Policji tel. 40-620, 40-621, Kierownikowi Sekcji Ochrony Pracy KSP tel. sł. 300-77 oraz do Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa mazowieckiego tel. 22 508-19-31, kom. 603-244-720 (do 30 czerwca 2020 r.), Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie tel. 48 222-500-115, 609-299-64 (od 1 lipca 2020 r.).*